

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 73-2024**

Nombre: **Artemio Abraham Rodas López**  
Puesto: **Auditor**  
Reporta a: **Coordinadora de la Unidad de Auditoría Interna**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO No. 73-2024, POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA - FONAGRO-.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. **Participar en los procesos de gestión en materia financiera para el otorgamiento de los recursos hacia organizaciones legalmente constituidas cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Durante el mes no se me asignó dicha actividad

2. **Realizar el proceso técnico financiero de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de las organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico financiero correspondiente.**

Durante el mes no se me asignó dicha actividad

3. **Capacitar administrativa y financieramente, sobre la adecuada administración y ejecución de fondos públicos a las organizaciones legalmente constituidas beneficiadas por FONAGRO.**

Durante el mes no se capacitó a ninguna organización.

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento en materia de la calidad del gasto de proyectos de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO; de lo actuado, emitir el informe correspondiente.**

En este mes se realizó visita de evaluación y seguimiento al Proyecto "Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para el procesamiento de Café de la Cooperativa El Volcancillo, R.L." a cargo de la Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo", R.L.

5. **Practicar las diferentes auditorías que le sean asignadas.**

Durante el mes realice auditoría de cumplimiento al Convenio Administrativo No. 33-2021 del Proyecto "Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para el procesamiento de Café de la Cooperativa El Volcancillo, R.L."

En este mes se concluyó con la redacción y aprobación del informe de auditoría número CAI: 00011 realizado al Proyecto "Implementación de Granjas Avícola de Gallinas Ponedoras para la producción de Huevos, de la Asociación Tzununá", según Convenio Administrativo No. 17-2021, ejecutado por la Asociación "Jóvenes en Pro Desarrollo Tzununá".

6. **Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

Se participó en reuniones convocadas por la Coordinación de Unidad de Auditoría Interna, para fortalecer los temas relacionados con la ejecución del trabajo.

7. **Participar en reuniones con representantes de las organizaciones beneficiadas de los diferentes proyectos financiados por FONAGRO.**

Durante el mes se sostuvo reunión con personal directivo y financiero de la Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo", R.L. para ver el tema de auditoría y liquidación del proyecto.

8. **Discutir los hallazgos con los responsables de las organizaciones auditadas y hacerles llegar los informes.**



En este mes no se discutieron hallazgos y deficiencias con las organizaciones auditadas.

**9. Participar en el proceso de liquidación y elaboración del dictamen correspondiente de los convenios de proyectos a requerimiento de la Gerencia General y/o Coordinación de la Unidad de Auditoría.**

En este mes realice el dictamen de liquidación del Convenio No. 27-2021 del Proyecto "Implementación de Granjas avícolas de gallinas ponedoras para la producción de huevos, de la Asociación Tzununa" a cargo de la Asociación "Jóvenes en Pro-Desarrollo Tzununa".

**10. Dar seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría realizados.**

En este mes realice seguimiento a las recomendaciones emitidas en los informes de auditoría, realizados a los proyectos siguientes:

- "Implementación de Granjas avícolas de gallinas ponedoras para la producción de huevos, de la Asociación Tzununa", Convenio Administrativo No. 27-2021 a cargo de la Asociación "Jóvenes en Pro-Desarrollo Tzununa".
- "Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para la Producción de Café de la Cooperativa Integral el Sendero R.L., Concepción Huista, Huehuetenango", Convenio Administrativo No. 22-2021 a cargo de la Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "El Sendero" R.L.
- "Implementación de Infraestructura Productiva y Equipo para el procesamiento de Café de la Cooperativa El Volcancillo, R.L.", Convenio Administrativo No. 33-2021 a cargo de la Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo", R.L.

**11. Supervisar, revisar y recomendar acciones administrativas para fortalecer los controles internos de FONAGRO.**

Se participó en reuniones con el objetivo de fortalecer procesos y mejorar controles internos administrativos.

**12. Colaborar con los fiscalizadores externos e internos cuando realicen auditorías a FONAGRO.**

Durante el mes no se me asignó dicha actividad.

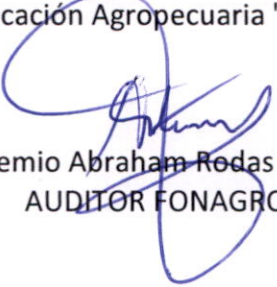
**13. Revisar los expedientes de pago en el cumplimiento de la normativa vigente y aplicable.**

Durante este mes realice arqueo de fondos y revisión de liquidaciones de Caja Chica en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-.

**14. Realizar cualquier otra función que le asigne, dentro de su competencia, la Coordinación de la UDAI y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

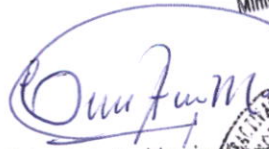
Realice corte y arqueo de cupones de combustible en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera -UDDAF-.

Revisé los informes de seguimiento y evaluación de proyectos a cargo de las siguientes organizaciones: Cooperativa Integral de Ahorro y Crédito "El Sendero", R.L., (mes de abril 2024), Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI, R.L. (mes de abril 2024), Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada -APLAGQ- (mes de abril 2024), Asociación de Desarrollo Agropecuario, Social Integral y Sostenible SA'KAMONIL, ASOSAK (mes de abril 2024) y Asociación Guatemalteca para la Educación Agropecuaria "AGROBECA" (cuatrimestre enero-abril 2024).

  
Artemio Abraham Rodas López  
AUDITOR FONAGRO

Vo.Bo.

  
Lidia Patricia del Rosario Orozco Godoy  
Coordinadora Unidad de Auditoría Interna  
Fideicomiso FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

  
Ing. Agr. Eduardo Javier Moreira  
Gerente General de FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

